

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ Жирновского  
детского сада «Ивушка»  
Протокол №1  
28.08.2018 г.

Утверждено:  
зав. МБДОУ Жирновского  
детского сада «Ивушка»  
Зав. МБДОУ Хусаинова И. В.

Приказ № 75 от 04.09.2018 г.



## Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Жирновского детского сада  
«Ивушка» общеразвивающего вида художественно-  
эстетического приоритетного развития воспитанников  
на 2018 - 2019 учебный год**

п. Жирнов  
2018 год

## Годовой план работы

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Жирновского детского сада «Ивушка» общеразвивающего вида художественно-эстетического приоритетного развития воспитанников на 2017 - 2018 учебный год**

#### **Информационная справка**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» п. Жирнов основан в 1977 году.

Юридический адрес – 347091, Ростовская область, Тацинский район, п.

Жирнов, ул. Крупской, 11А

Телефон: 8(863-97) 26-3-90

Заведующий: Хусаинова Ирина Васильевна

Учредитель: администрация Тацинского муниципального района

#### **Режим работы ДОУ:**

Режим функционирования учреждения с 7.30 до 17.30.

Длительность пребывания детей в детском саду составляет 10 часов.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Учебный план построен на принципах дифференциации и вариативности. Физкультурно-оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети дошкольного учреждения.

## **Организация образовательного процесса включает два составляющих блока:**

1. Совместная, партнёрская деятельность взрослого с детьми - деятельность, которая осуществляется помимо непосредственной образовательной деятельности в блоке совместной деятельности во вторую половину дня. Это дает возможность снизить учебную нагрузку, реализовывать на практике дифференцированный подход к детям и качественную индивидуальную работу.
2. Самостоятельная детская деятельность. Преимуществом данной модели организации образовательного процесса является баланс взрослой и детской инициативы, который достигается за счет гибкого проектирования партнерской деятельности. Самостоятельная деятельность позволяет детям реализовать свои интересы и потребности, а также самореализоваться в полной мере.

## **Непосредственная образовательная деятельность представлена по следующим направлениям:**

Физическое направление:

- физическая культура
- здоровье

Художественно-эстетическое направление:

- музыка;
- художественное творчество

Речевое направление:

- коммуникация;
- чтение художественной литературы.

Социально-коммуникативное направление:

- социализация;
- труд;
- безопасность

Познавательное направление:

- познание,
- социальный мир
- природный мир.

Педагогам предоставляется право варьировать место организованной образовательной деятельности в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов организованной образовательной деятельности в зависимости от поставленных целей и задач. Образовательные области «Социализация», «Труд», «Безопасность» интегрируются с ОО «Познание» (ребёнок и окружающий мир), образовательная область «Здоровье» интегрируется с ОО «Физическое развитие».

Инвариативная часть учебного плана не превышает предельно допустимую нагрузку и соответствует требованиям "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Составляет комплексно-

тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, которая в образовательном процессе задается взрослым, исключается из образовательного процесса учебная деятельность, как не соответствующая закономерностям развития ребенка на этапе дошкольного детства.

Образовательный процесс осуществляется с учетом: национально-культурных традиций, регионально-климатических особенностей, материально-технической оснащенности, предметно- развивающей среды, а так же с учетом принципов: развивающего обучения, научной обоснованности, интеграции образовательных областей, возрастной адекватности, комплексно-тематического планирования и др.

Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает получение планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития: физическому, социально-коммуникативным, речевому, познавательному и художественно-эстетическому развитию.

Вариативная (модульная) по реализации регионального компонента осуществляется во всех группах и интегрируется в совместной деятельности с детьми, в режимных моментах, с ОО «Чтение художественной литературы», ОО «Познание» (Ребёнок и окружающий мир, экологическое воспитание), ОО «Музыка».

В целях развития творческих способностей детей, формирования стремления проявить себя в разнообразной деятельности, эстетического воспитания и общего развития дошкольников педагогами ДООУ, 1 раз в неделю, проводятся кружки: изостудия «Капелька», кружок «Моя любимая сказка», кружок «Умелые ручки - оригами», кружок «Умелые ручки».

Дошкольное образовательное учреждение сегодня – это 5 разновозрастных групп с общей численностью 117 воспитанников укомплектованных по возрастному принципу.

В ДООУ функционирует 5 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- Разновозрастная группа с 2 лет до 4 лет – 1 группа;
- средняя группа с 4 лет до 5 лет - 1 группа;
- старшая группа с 5 лет до 6 лет - 1 группа;
- подготовительная группа с 6 лет до 7 лет – 1 группа;
- Логопедическая группа с 6 лет до 7 лет – 1 группа.

В учреждении имеются: 5 групп, 5 изолированных спальных комнат, музыкальный зал, спортивный зал, комната ДПИ для занятий декоративно-прикладным искусством. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет. Кабинет заведующей, методический кабинет, пищеблок, прачечная.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе "Детство" / Под ред.Т.П. Бабаевой, А.Г.

Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

## **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ.

1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.

1.1.3. Педагогический совет.

1.1.4. Собрание трудового коллектива.

### **1.2. Работа с кадрами**

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Школа младшего воспитателя.

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.2.6. Медико-педагогические совещания.

## **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Методический час.

2.2. Семинар-практикум.

2.3. Консультации специалистов.

2.4. Конкурсы.

2.5. Школа педагога.

2.6. Инновационная деятельность: «Познавательная - исследовательская деятельность – как условие совершенствования качества образовательной работы дошкольного образовательного учреждения»

2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».

2.6.2. Самообразование педагогов.

2.6.3. Педагогическая мастерская.

2.7. Организация работы методического кабинета.

## **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

3.2. Выставки.

## **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

4.1. Педагогическое просвещение родителей.

4.1.1. Информационно-справочные стенды.

4.1.2. Родительские собрания.

4.1.3. Семинары.

4.1.4. Консультации.

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

4.3. Взаимодействие с социумом.

## **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

5.1. Фронтальный контроль.

5.2. Тематический контроль.

5.3. Оперативный контроль.

## **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

5.2. Укрепление материально-технической базы.

5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

5.4. Материально-техническое обеспечение.

5.5. Контроль за организацией питания.

5.6. Оперативные совещания администрации.

5.7. Другое...

## **Приложения к годовому плану**

1. Контроль управления образования на 2018- 2019 учебный год.

2. Планы работы РМО на 2018 – 2019 учебный год.

### **Цель работы:**

**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.**

### **Основные задачи работы:**

1. Охрана жизни и здоровья детей;
2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
3. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;
4. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов;
6. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание N 1.</b> Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»</p>	Сентябрь	Заведующая Зам. заведующей
2.	<p><b>Заседание N 2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год».</p>	Май	

#### 1.1.2. Управляющий совет ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание N1. «ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО».</b> <b>Цель:</b> исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2017-2018 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2018-2019 учебный год.</p>	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2.	<p><b>Заседание N 2.</b> <b>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</b> 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2018-2019 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. 4. Реализации концепции математического образования</p>	Апрель	Председатель Управляющего совета ДОУ

дошкольников.		
---------------	--	--

### 1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема: «С новым учебным годом!».</b>  <b>Установочный.</b>  <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>3. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.</li> <li>4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</li> <li>5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>6. Результаты обследования речи дошкольников на начало учебного года (практическая консультация и рекомендации учителя-логопеда для педагогов).</li> <li>7. Определение маршрута инновационной деятельности ДООУ на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Август 2018г.	Заведующая Зам.заведующей Учитель-логопед
2.	<p><b>Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!»</b> <b>Цель:</b>  Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДООУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».</li> <li>2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов подготовительной группы: Великородной Л. П., Яфиной И. В.</li> <li>3. Организация выставки картотек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами НОД, играми по ФИЗО)</li> <li>4. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы</li> </ol>	Ноябрь 2018г.	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели



	всех педагогов ДОУ).		
3.	<p><b>Тема:</b> <i>«Сказка ложь, да в ней намек...»</i></p> <p><b>Цель:</b> Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов) – зам. заведующей Бабушкина М. П.</p> <p>3. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги).</p> <p>4. Экскурсия презентация центров игровой поддержки дошкольников. Подведение итогов конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».</p>	Февраль 2019г.	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели
4.	<p><b>Тема:</b> <i>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</i></p> <p><b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год.</p> <p>8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	Май 2019г.	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели

#### 1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b>	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК

	<p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> </ol>		
2	<p><b>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	Заведующая Председатель ПК
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018/2019г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</li> <li>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</li> </ol>	Май	Заведующий Председатель ПК

**1.2.. Работа с кадрами**  
**1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников**  
**ПЛАН-ЗАКАЗ**

на повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений на  
2019 – 2021 г.

№	ОУ	Ф.И.О. слушателя/предмет	Место проведения	Количе ство часов	Сроки
1.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Рассихина Юлия Сергеевна-воспитатель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО	72 ч	Март-апрель 2019 г.
2.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Яфина Ирина Васильевна -воспитатель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО	72 ч	Март-апрель 2019 г.
3.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Голопузова Наталья Владимировна – учитель - логопед	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО	72 ч	Март-апрель 2019 г.
4.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Хусаинова Ирина Васильевна - заведующий	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
5.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Бабушкина Мария Петровна – зам. директора	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
6.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Черникова Елена Александровна - воспитатель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
7.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Алтухова Светлана Анатольевна - воспитатель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
8.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Великородная Людмила Павловна - воспитатель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
9.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Коновалова Лариса Николаевна – музыкальный руководитель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
10.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Ульянчик Екатерина Викторовна - воспитатель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
11	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Кобякова Евгения Владимировна - воспитатель	г. Ростов –на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Курсы профессиональной переподготовки	Квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), дата, № приказа	Сроки прохождения следующей аттестации
1	<b>Бабушкина Мария Петровна</b>	Высшее, (Ростовский государственный педагогический университет, 2003 г.) РГПУ, 2003 г.	Специальность по диплому – «Биология» Квалификация по диплому: учитель биологии	Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования» Научно-образовательный центр «Карьера» по программе «Дошкольное образование», 510 часов, 2016г.	1 квалификационная Категория Приказ № 754 от 23.10.2015	Октябрь 2020 г.
2	<b>Черникова Елена Александровна</b>	Средне – специальное (Азовский индустриально – педагогический техникум, 1982 г.)	Квалификация по диплому: электрофикация Специальность по диплому – мастер производственного обучения	Дополнительное профессиональное образование «Дошкольное образование» по проблеме: «организация и содержание образовательной деятельности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 2017г.	1 квалификационная категория Приказ от 21.04.2017 г. № 245	Апрель 2022 г.

3	<b>Алтухова Светлана Анатольевна</b>	Средне – специальное (Ростовское –на – Дону областное культурно – просветительное училище, 1980 г.)	Специальность по диплому – библиотечное дело  Квалификация по диплому: библиотекарь	<b>Курсы профессиональной переподготовки:</b> Профес сиональная переподготовка в ГБПОУ РО «ДСК» по дополнительной профессиональной программе  Педагогическая деятельность в дошкольном образовании в объеме 288 часов, 2016 г.	1 квалифика ционная категория Приказ от 23.12.2016 г. № 842	Декабрь 2021 г.
4	<b>Великородна я Людмила Павловна</b>	Средне – специальное (Грозненский педагогический колледж, 1994 г.)	Преподавание в начальных классах общеобразоват ельной школы <b>Квалификаци я по диплому:</b> учите ль начальных классов		1 квалифика ционная категория Приказ № 754 от 23.10.2015	Октябрь 2020 г.
5	<b>Яфина Ирина Васильевна</b>	Средне – специальное (Донской педагогический колледж, 2007 г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель		1 квалифик ационная категория Приказ № 102 от 27. 02. 2015	Февраль 2020 г.
6	<b>Рассихина Юлия Сергеевна</b>	Средне – специальное (Каменск – Шахтинское медицинское училище, 2002 г.)	Сестринское дело Квалификация по диплому: медицинская сестра	Профессиональная переподготовка в ГБПОУ РО «ДСК» по дополнительной профессиональной программе Педагогическая деятельность в дошкольном образовании в объеме 288 часов, 2016 г.	1 квалифика ционная категория Приказ от 23.12.2016 г. № 842	Декабрь 2021 г.

7	<b>Коновалова Лариса Николаевна</b>	Среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017 г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель	Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования» Научно-образовательный центр «Карьера» по программе «Дошкольное образование», 510 часов, 2016г.		
8	<b>Ульянчик Екатерина Викторовна</b>	среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель			
9	<b>Голопузова Наталья Владимировна</b>	высшее (Южный федеральный университет, 2015 г.)	Логопедия учитель - логопед			2020
10	<b>Кобякова Евгения Владимировна</b>	высшее (Южный федеральный университет, 2017 г.)	Бакалавр, педагогическое образование			2020

<b>Предварительная работа:</b>		
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Зам. заведующей
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

### 1.2.3. «Школа помощника воспитателя»

**Цель:** *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра ответственная по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Зам.заведующей
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

### 1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административного контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующая
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Октябрь	Заведующая

	<p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>		
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующая
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении елок.</li> </ul> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	Декабрь	Заведующая
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующая Завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Февраль	Заведующая



	5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующая
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующая
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	Май	Заведующая

#### 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Зам. заведующей Учитель-логопед
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.	Декабрь	Зам. заведующего Воспитатели

	<b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		Учитель-логопед
3.	<b>Тема:</b> Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Зам.заведующего Воспитатели Учитель-логопед
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Воспитатели Учитель-логопед

### 1.2.6. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. <b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Учитель-логопед
2.	<b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. <b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3.	<b>Тема:</b> Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. <b>Цель:</b> освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатель

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Тема:</b> <i>Готовность детей к освоению</i>	Октябрь	Зам.заведующего

	<p><b>программы возрастной группы</b></p> <p>1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.</p> <p>2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.</p>		<p>Зам.заведующего</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p>
2	<p><b>Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)</b></p> <p>Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе.</p> <p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.</p> <p>2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.</p> <p>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.</p> <p>4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.</p>	Ноябрь	<p>Ответственный за ведение Сайта ДОУ</p> <p>Бабушкина М. П.</p>
3	<p><b>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</b></p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации.</p> <p>2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.</p>	Февраль	Зам.заведующего

## 2.2. Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Тема: «Жить здорово!».</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам)</p>	Сентябрь	Зам.заведующего
2.	<p><b>Тема: «Творческий ребенок – верный путь к успеху».</b></p> <p><b>Цель:</b> формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт</p>	Ноябрь	<p>Зам.заведующего</p> <p>Музыкальный руководитель</p>

	– памятки в помощь педагогам)		
3.	<b>Тема: «Организация активной творческой среды в группе».</b> <b>Цель:</b> Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)	Январь	Зам.заведующего

### 2.3. Консультации

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Результаты реализации ФГОС ДО за 2017 – 2018 учебный год.	Сентябрь	Зам.заведующего
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	Алтухова С. А. воспитатель
3.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Великородная Л. П. воспитатель
4.	Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.	Октябрь	Голопузова Н. В. Учитель - логопед
5.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	Зам. заведующей
6.	Фантазии круглый год.	Ноябрь	Ульянчик Е. В. воспитатель
7.	Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя	Ноябрь	Зам. заведующей
8.	Психологическая игра – тренинг для педагогов «И в шутку и всерьез»	Декабрь	Зам. заведующей
9.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности»	Декабрь	Зам. заведующей
10.	Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников»	Январь	Черникова Е. А. воспитатель
11.	Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?»	Февраль	Рассихина Ю. С. воспитатель

12.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Февраль	Зам. заведующей
13.	Организация взаимодействия специалистов ДООУ по проблеме профилактики речевых нарушений	Март	Учитель - логопед
14.	«Музыкально-творческие занятия для старших детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель
15.	«От природы музыкален каждый»	Октябрь	Музыкальный руководитель
16.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Октябрь	Яфина И. В. воспитатель
17.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Октябрь	Учитель - логопед
18.	Если ребенок плохо говорит (для родителей)	Октябрь	Учитель - логопед
19.	Психомоторное развитие старших дошкольников (для воспитателей)	Ноябрь	Учитель - логопед
20.	Обследование ребенка с речевой патологией (для родителей)	Ноябрь	Учитель - логопед
21.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	Музыкальный руководитель
22.	Содержание совместной работы учителя логопеда и воспитателей по коррекции речевых нарушений (для воспитателей)	Декабрь	Учитель - логопед
23.	Праздник красивой речи (для родителей)	Декабрь	Учитель - логопед
24.	Игры для расширения словарного запаса для старших дошкольников (для воспитателей)	Январь	Учитель - логопед
25.	Готовим руку к письму (для родителей)	Январь	Учитель - логопед
26.	Акция для педагогического коллектива «Счастья Вам, педагоги!»	Февраль	Зам. заведующей
27.	Подвижные игры на воздухе	Февраль	Кобякова Е. В. воспитатель
28.	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики	Март	Музыкальный руководитель

	заболеваний горла»		
29.	Беседы-уроки по экологии по Фесюковой	Март	Алтухова С. А. воспитатель
30.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	Учитель-логопед
31.	Конвенция о защите прав ребенка (по сказкам)	Апрель	Ульянчик Е. В. воспитатель
32.	Как правильно заниматься с ребенком с нарушением речи (для воспитателей)	Май	Учитель-логопед
33.	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	Май	Зам. заведующей
34.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Зам. заведующей

#### 2.4. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Готовность ДОУ к новому учебному году.</b> Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. <b>Конкурсы:</b> * « <i>Лучшая креативная клумба</i> » * « <i>Новая креативная постройка на участке</i> ».	Сентябрь	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели Родители
2	<b>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</b> Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели Родители
3	<b>Конкурс: «Лучший театральный уголок в группе»</b> Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	Март	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели

## 2.5. «Школа воспитателя»

**Цель.** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДООУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Предварительная работа:</b> 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Зам. заведующей
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Зам. заведующей
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов.	Апрель	Все педагоги

## 2. 6. Инновационная деятельность.

**Инновационная деятельность:** «Познавательно - исследовательская деятельность – как условие совершенствования качества образовательной работы дошкольного образовательного учреждения»

### 2.6.1. Творческая группа

**Цель:** разработка модели единого образовательного пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

\*система работы;

\*разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в познавательно – исследовательском направлении;

\*материальное и методическое обеспечение проектов;

\*взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;

\* обмен опытом с коллегами из других детских садов

*Задачи исследовательской деятельности:*

- Научить ребенка самостоятельно удовлетворять присущую ему любознательность (помочь ему ответить на вопросы: почему, зачем, как устроен мир?);
- Научить детей практически устанавливать причинно-следственные связи, родовидовые, пространственные и временные связи между предметами и явлениями;

- Научить детей работать согласованно, единой командой, поскольку содержание выполняемой работы во многом зависит от решений, принятых всей группой детей.

Для решения поставленных задач педагоги планировали объем заданий и распределяли их исходя из потребностей детей. В связи с этим, были использованы в непосредственно – образовательной деятельности взрослого с детьми различные виды и формы научно-исследовательской деятельности.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Тема:</b> «Познавательная - исследовательская деятельность – как условие совершенствования качества образовательной работы дошкольного образовательного учреждения»</p> <p><b>1 заседание:</b> – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы.</p> <p><b>2 заседание:</b> - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.</p> <p><b>3 заседание:</b> - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.</p> <p><b>4 заседание:</b> - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.</p> <p><b>5 заседание:</b> - организация конкурса «Лучший театральный уголок в группе», - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; - выбор проекта; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.</p>	В течение 2018 – 2019 учебного года	Творческая группа



### 2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма предоставления</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Управление художественно-эстетическим развитием дошкольников.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Бабушкина М. П. Зам.заведующей
2.	Влияние устного народного творчества на умственное развитие детей.	Мастер-класс	Черникова Е. А. воспитатель разновозрастной группы
3.	Игры, как средство эколого-эстетического воспитания дошкольников.	Мастер-класс	Алтухова С. А. воспитатель средней группы
4.	Развитие математических и творческих способностей у детей в конструировании из бумаги»	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Великородная Л.П. воспитатель подготовительной группы
5.	Развитие речевого общения у детей через дидактическую игру.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Яфина И. В. воспитатель логопедической группы
6.	«Закаливание как основной компонент лечебно-профилактической работы детей»	Выступление на педсовете	Рассихина Ю. С. воспитатель средней группы
7.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами танцевального искусства»	Выступление на педсовете	Коновалова Л. Н. воспитатель средней группы
8.	«Игра, как средство общения дошкольников»	Выступление на педсовете	Ульянчик Е. В. воспитатель
9.	«Развитие мелкой моторики руки, в процессе использования нетрадиционных средств рисования с детьми дошкольного возраста»	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	Голопузова Н. В. учитель – логопед
10.	«Правила дорожного движения для дошкольников»	Открытый показ Презентация	Кобякова Е. В. воспитатель

			подготовительной группы
--	--	--	-------------------------

### 2.6.3. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Открытый просмотр НОД</b> по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.	Октябрь	Зам.заведующей Воспитатели
2.	<b>Открытый просмотр НОД</b> по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	Зам.заведующей
3.	<b>Открытый просмотр итоговых НОД</b> (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Зам.заведующей Воспитатели
4.	<b>Открытый брифинг.</b> Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	Апрель	Воспитатели Специалисты

### 2.7. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <b>Аналитическая деятельность</b> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение учебного года май май сентябрь май	Зам.заведующей Зам.заведующей Зам.заведующей Заведующая, Зам.заведующей Заведующая, Зам.заведующей
2.	<b>Информационная деятельность</b> 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно –	В течение года	Зам.заведующей

	<p>правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.заведующей</p> <p>Зам.заведующей, ответственный за сайт ДОУ</p>
3.	<p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	<p>ЛОП</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Зам.заведующей</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Зам.заведующей</p> <p>Зам.заведующей Специалисты Медицинская сестра Воспитатели</p>
4.	<p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года 1 раз в кв.</p>	<p>Зам.заведующей</p> <p>«Методический час»</p>

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	<p>Праздник «День Знаний»</p> <p>Спортивное развлечение «Осенний марафон»</p>	Все возрастные группы	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>

X	<p>Праздник урожая  Праздник «Осенины»  Праздник «Здравствуй, осень золотая!»  Праздник «Осенняя ярмарка»</p> <p>Праздник, посвященный Дню пожилого человека</p>	<p>Разновозрастная группа  Средняя группа  Старшая группа</p> <p>Старшая и подготовительная группа</p>	<p>Музыкальный руководитель  Воспитатели</p>
XI	<p>Концерт, посвященный Дню Матери.</p>	<p>Все возрастные группы</p>	<p>Музыкальный руководитель  Воспитатели</p>
XII	<p>Новогодние праздники:  «День рождения ёлочки»  «В гости ёлка к нам пришла!»  «Приключения в зимнем лесу»</p> <p>«Новогодняя сказка»</p> <p>Спортивное развлечение «Зимние забавы»</p>	<p>Разновозрастная группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная группа и логопедическая группа  Все возрастные группы</p>	<p>Музыкальный руководитель  Воспитатели</p>
I	<p>Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам»  Спортивное развлечение - «Малые зимние игры»  Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»  Спортивный досуг «Зимние состязания»</p>	<p>Разновозрастная группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная группа  Логопедическая группа</p>	<p>Воспитатели  Музыкальный руководитель</p>
II	<p>Спортивное развлечение «Я, как папа!»  Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!»  Праздник «День защитника отечества!»  Праздник «Мы - герои!»</p>	<p>Разновозрастная группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная группа  Логопедическая группа</p>	<p>Музыкальный руководитель  Воспитатели</p>
III	<p>Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»</p> <p>Праздник «Мамочка любимая»  Развлечение «В гости к бабушке»</p> <p>Праздник «Весенняя капель»  Праздник «Маму надо слушать»  Праздник «Музыкальное кафе»  Развлечение «Мы - спортсмены»</p>	<p>Старшая и подготовительная группы  Разновозрастная группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная группа</p>	<p>Музыкальный руководитель  Воспитатели</p>

		Логопедическая группа	
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная»	Средняя группа Разновозрастная группа Старшая группа Подготовительная группа Логопедическая группа Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Подготовительная и логопедическая группы Старшая группа Разновозрастная и средняя группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<b>Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится»</b> (совместно с родителями)	сентябрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители
2.	<b>Выставка - акция «Птичья столовая»</b> (вместе с папой)	ноябрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя <b>выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»</b> (совместно с родителями)	декабрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители
4.	<b>Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»</b>	май	Зам.заведующей, воспитатели, родители

## Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	<p><b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.</p>	В течение года	Заведующая Зам.заведующей Специалисты
2	<p><b>Рекламный буклет:</b> «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей</p>	Сентябрь	Заведующая Зам.заведующей
3	<p><b>Листовки:</b> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»</p>	Сентябрь	Заведующая Зам.заведующей
4	<p><b>Стенды для родителей:</b> «Саратовская область – территория развития»; «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.</p>	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели Музыкальный руководитель Учитель-логопед
5	<p><b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной</p>	Октябрь	Зам.заведующей Воспитатели Заведующая Воспитатели Музыкальный руководитель Родители

	деятельности.		
6	<b>СМИ:</b> Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ	В течение года	Заведующая Зам.заведующей
7	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели
8	Работа общесадовских родительских клубов: «Школа отцов» и «Семейный театр в ДОУ»; клубов по интересам: «Хочу все знать», преадаптации клуба «Вместе с мамой», «Творческая мастерская», «Мы и театр», «Будь здоров»	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
9	Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» (клубная работа и проектная деятельность); «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства» ( <i>продолжение темы</i> )	В течение года	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели
10	<b>Общие родительские собрания</b> (3 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. <b>«Лаборатория здоровья».</b> «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2018/2019 учебный год. 2. <b>«Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника».</b> Открытый показ совместной деятельности <b>«Семейного театра ДОУ».</b> Отчетный спектакль театральной студии «Сказка» для родителей. 3. За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»	В течение года  Ноябрь  Февраль  Май	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели Специалисты Учителя Родители
11	<b>Групповые собрания</b> (3-4 раза в год – установочное,		

	<p>текущие и итоговое).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДООУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.</li> <li>2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 4.«Итоги учебного года» - май.</li> <li>3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</li> <li>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей подготовительного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.</li> <li>5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. 3. <b>Семинар: «Семья на пороге школьной жизни»</b> март. <b>Цель:</b> Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</li> </ol>	<p>Разновозрастная группа «Пчелки»</p> <p>Средняя группа «Ежики»</p> <p>Старшая группа «Петушки»</p> <p>Подготовительная группа «Зайчики»</p> <p>Логопедическая группа «Белочки»</p>	<p>Заведующая Зам.заведующей Воспитатели Учитель-логопед</p> <p>Заведующая Зам.заведующей Воспитатели</p> <p>Заведующая Зам.заведующей Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующая Зам.заведующей Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующая Зам.заведующей Воспитатели Логопед</p>
--	---	--	--



	<p>«Секреты психического здоровья»  «Мир знаний глазами дошколят»  «Встреча с учителем начальной школы»  «Готов ли Ваш ребенок к школе».  4. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p>		
	<p><b><i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i></b>  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы   2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)   3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;  4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».  5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности.   <b><i>6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:</i></b>  «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Заведующая  Председатель Управляющего совета</p> <p>3  аведующий  Председатель совета ДОУ  Воспитатели</p> <p>Музы  кальный  руководитель  Воспитатели</p> <p>Зам.заведующего  Воспитатели</p> <p>Зам.заведующего  Воспитатели</p>

#### 4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

**Цель:** Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p align="center"><b>Взаимодействие со школой.</b></p> <p><b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	МБДОУ д/с «Ивушка» МБОУ Жирновская СОШ
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам.заведующего Завуч школы
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Зам.заведующего Завуч школы Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Зам.заведующего Учителя нач.кл. Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ Зам.заведующего Учителя
	Совместное обсуждение с воспитателями детского сада и психологами школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи Воспитатели
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи Воспитатели

2.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	<b>Центральной библиотечной системой:</b> 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Краеведческим музеем в МБОУ Жирновской СОШ:</b> 1. Посещение выставок-экспозиций. 2. Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	<b>СРЦ:</b> 1. Посещение, показ концертов, музыкальных сказок 3. Выступление детей дошкольного возраста в СРЦ	В течение года	Воспитатели
6.	<b>С муниципальными образовательными организациями:</b>  Жирновский спорткомплекс	В течение года	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели Специалисты
7.	<b>... СМИ:</b> 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете «Районные вести» 3. Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели Специалисты

## Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу	Июль 2018г.	Заведующая

	учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2018/2019 учебного года.		Зам. заведующего
--	--	--	---------------------

### 5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе «Петушки» в процессе реализации ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующая Зам. заведующего

### 5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Октябрь	Заведующая Зам. заведующего
2.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующая Зам. заведующего Музыкальный руководитель
3.	<b>Тема:</b> «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» (продолжение темы). <b>Цель:</b> Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Март	Заведующая Зам. заведующего

### 5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2018-2019 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Зам. заведующего
---	---	----------------	---------------------

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующая ДОУ Зам.  заведующего Медицинская сестра Завхоз
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	Январь Февраль	Заведующая ДОУ Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p>	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на</p>	Март	Заведующая ДОУ

	участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.		Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующая ДОУ  Заведующая зам.заведующего медицинская сестра  Заведующая, завхоз, медсестра Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая

2	Обновить: - побелка стен,  - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые клумбы и постройки)	В течение ЛОП  Август  К приемке	Заведующая
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года	Заведующая Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада освещением.	В течение года	Заведующая Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам. заведующего
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
<b>Работа с трудовым коллективом</b>			
<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>

1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Зам.заведующего, музыкальный руководитель
8.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее.	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз
10.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз



11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Зам.заведующего
-----	---	----------------	-------------------------------

***Дополнительные бесплатные образовательные услуги,  
оказываемые педагогами МБДОУ детского сада «Ивушка»  
в 2018/2019 учебном году***

В целях развития творческих способностей детей, формирования стремления проявить себя в разнообразной деятельности, эстетического воспитания и общего развития дошкольников педагогами ДОУ, 1 раз в неделю, проводятся кружки: изостудия «Танцевальная радуга», кружок «Светофорчик», экологический кружок «Эколята», кружок «Умелые ручки».

**Примечание:** Количество кружков, посещаемых одним ребенком не более одного

### Приложения к годовому плану

1. Контроль управления образования на 2018- 2019 учебный год.
2. Планы работы РМО на 2018 – 2019 учебный год.

### Приложение 1

#### Контроль управления образования на 2018- 2019 учебный год

№ п/п	Тема контроля	дата
1	Готовность к новому учебному году	август
2	Комплектование и сохранение контингента воспитанников	ноябрь
3	Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников	октябрь, апрель
4	Мониторинг реализации ФГОС ДО	сентябрь, февраль

**Планы работы РМО на 2018 – 2019 учебный год**